

Antrag auf Übernahme der Teilnahmebeiträge von Kindertageseinrichtungen

gemäß § 90 Sozialgesetzbuch (SGB) VIII i.V.m. § 22 SGB VIII

☐ Erstantrag

☐ Folgeantrag

☐ Kindergarten

☐ Kinderhort

☐ Kinderkrippe

Name und Ort der Kindertageseinrichtung:	Übernahme / Weitergewährung ab:
	(Kostenübernahme frühestens ab Antragseingang)

Die Übernahme wird beantragt für folgende/s Kind/er

	1. Kind	2. Kind
Name, Vorname:		
Geburtsdatum / Geburtsort:		
Geschlecht:	☐ weiblich ☐ männlich ☐ divers	☐ weiblich ☐ männlich ☐ divers
Staatsangehörigkeit (bei ausländischer Staatsangehörigkeit Kopie vom Pass / Aufenthaltstitel beifügen)		
Lebt bei:	☐ Eltern ☐ Mutter ☐ Vater ☐	☐ Eltern ☐ Mutter ☐ Vater ☐
Sorgerecht (bitte entsprechende Nachweise beifügen z.B. Sorgeerklärung, schriftliche Auskunft des Geburtsjugendamtes, Gerichtsbeschluss etc.):	☐ Eltern gemeinsam ☐ Mutter ☐ Vater ☐ Vormund / Pfleger	☐ Eltern gemeinsam ☐ Mutter ☐ Vater ☐ Vormund / Pfleger

Persönliche Daten der Eltern (Name/ Adresse bitte immer angeben, auch wenn Sie nicht zusammenleben)

	Mutter	Vater
Name, Vorname:		
Geburtsdatum / Geburtsort:		
Staatsangehörigkeit / Aufenthaltstitel: (bei ausländischer Staatsangehörigkeit bitte Kopie vom Pass / Aufenthaltstitel beifügen)		
Familienstand:		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort		
Telefon / Handy (für evtl. Rückfragen)		

Nur bei Zuzug von außerhalb:

Wurden von einem anderen Jugendamt Jugendhilfeleistungen bereits gewährt?

☐ Nein ☐ Ja (wenn ja, bitte folgendes ausfüllen)

Art der Hilfe (z.B. Kindergarten, Kindertagespflege, Vollzeitpflege, Familienhilfe)

Zeitraum:

Zuständiges Jugendamt:

Weitere Personen, die im Haushalt des Antragstellers leben (Kinder, Lebenspartner etc)

Name, Vorname	Geb.-Datum	Eigenes Kind, Partner etc.	Mtl. Einkommen

Die Betreuung des Kindes ist aus den folgenden Gründen notwendig:	
☐ Zutreffendes bitte ankreuzen und ggf. entsprechende Nachweise beifügen	
☐ Erwerbstätigkeit	☐ Mutter: _____ Std./Woche ☐ Vater: _____ Std./Woche
☐ Arbeitssuchend seit:	
☐ Ausbildung / Schule / Studium:	von _____ bis _____
☐ Sonstige Maßnahme (z.B. Umschulung):	von _____ bis _____
☐ Förderung aufgrund einer Stellungnahme des Sozialen Dienstes	
oder	
☐ Rechtsanspruch auf frühkindliche Förderung (1. bis Vollendung 3. Lebensjahr)	
☐ Rechtsanspruch auf Förderung ab Vollendung 3. Lebensjahr (Regelkindergarten)	

1. Zuschüsse zu Kinderbetreuungskosten

☐ Zutreffendes bitte ankreuzen	Vorzulegende Nachweise
☐ Es werden keine Zuschüsse für die Kinderbetreuung von Dritten bezogen	
☐ Es werden Zuschüsse wie z.B. Kinderbetreuungsgeld (Agentur für Arbeit z.B. während einer Maßnahme, Arbeitgeber oder Dritten) bezogen	Bescheid der Agentur f. Arbeit; Lohnnachweis; sonstiger Nachweis

2. Vereinfachter Antrag bei Bezug von Sozialleistungen

Beziehen Sie eine der folgenden genannten Leistungen, so genügt die Vorlage des aktuellen Bescheids. In diesem Fall füllen Sie bitte noch Punkt 3 aus. Die Übermittlung der Seiten 3 und 4 entfällt.	
☐ Zutreffendes bitte ankreuzen	Vorzulegende Nachweise
☐ Bürgergeld (SGB II)	Bescheid des Jobcenters/Agentur
☐ Kinderzuschlag	Bescheid der Familienkasse
☐ Wohngeld / Lastenzuschuss	Bescheid der Wohngeldbehörde
☐ Lebensunterhalt / Grundsicherung (SGB XII)	Bescheid vom Sozialamt
☐ Asylbewerberleistungen (AsylbLG)	Bescheid vom Integrationsamt
☐ Ich/Wir beziehe/n keine der o.g. Sozialleistungen	Seite 3+4 ist beizufügen.

3. Erklärungen und Antragstellung

Neben der Bescheinigung der Kindertageseinrichtung (Seite 5) ist zur Bearbeitung des Antrages und zur Abwicklung der Zahlungen der Austausch mit dem Einrichtungsträger notwendig. Voraussetzung für den Austausch ist Ihr Einverständnis. Wird das Einverständnis nicht erteilt, so kann sich die Bearbeitungszeit verlängern und die Vorlage weiterer Unterlagen (Zahlungsnachweise, Nachweise über Gebührenänderungen etc.) erforderlich machen.

- ☐ Ich bin / wir sind damit einverstanden, dass sich das Landratsamt Calw mit dem Einrichtungsträger bezüglich der notwendigen Informationen zu Antragseingang, Zahlungen, Beitragshöhen, Bewilligungshöhe, Bewilligungsdauer austauscht.
- ☐ Ich bin / wir sind nicht damit einverstanden, dass sich das Landratsamt Calw mit dem Einrichtungsträger bezüglich der notwendigen Informationen zu Zahlungen, Beitragshöhen, Bewilligungshöhe, Bewilligungsdauer austauscht. Mir / uns ist bewusst, dass sich dadurch die Bearbeitungszeit verlängern kann und ich / wir ggf. weitere Unterlagen vorlegen muss / müssen.

Ich bin / wir sind verpflichtet, wesentliche **Änderungen** in den Einkommens-, Familien- Sorgerechts- oder Wohnverhältnissen oder der Beitragspflicht dem Landratsamt Calw – Wirtschaftliche Jugendhilfe - **unverzüglich** mitzuteilen. Ich weiß / wir wissen, dass wissentlich falsche Angaben, das Verschweigen von entscheidungserheblichen Tatsachen sowie das Unterlassen einer Änderungsmitteilung verfolgt werden kann und dass zu Unrecht erhaltene Leistungen zurückgefordert werden.

Ich erkläre / Wir erklären, dass die vorstehenden Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind und ich / wir von den Hinweisen auf **Seite 4** Kenntnis genommen habe / n.

Ich beantrage / wir beantragen hiermit Jugendhilfe.

Ort, Datum

Mutter

Vater

Erklärung von Eltern(teilen) ohne Sozialleistungsbezug (Seiten 3 und 4 nur beifügen, wenn keine Sozialleistungen bezogen werden)

4. Anderes Einkommen

		Mutter	Vater
☐ Zutreffendes bitte ankreuzen	Vorzulegende Nachweise		
Arbeitseinkommen (auch geringfügige Beschäftigung)	Lohnnachweise der letzten 6 Monate	☐	☐
Arbeitslosengeld I	Bescheid der Agentur f. Arbeit	☐	☐
Selbständige Tätigkeit	Bilanzen bzw. GuV der letzten beiden Jahre, Steuerbescheide	☐	☐
Kindergeld für Kinder	Kontoauszug	☐	☐
Unterhaltsvorschussleistungen	Kontoauszug, Bewilligungsbescheid	☐	☐
Kindesunterhalt	Kontoauszug	☐	☐
Ehegattenunterhalt	Kontoauszug	☐	☐
Elterngeld	Bewilligungsbescheid/Kontoauszüge	☐	☐
Renteneinkünfte / Pensionen (von Ihnen und/oder dem/den Kind/er)	Rentenbescheid	☐	☐
Krankengeld	Bescheid der Krankenkasse	☐	☐
Mieteinnahmen / Pachteinnahmen	Kontoauszüge; Mietvertrag, Pachtvertrag	☐	☐
Einkünfte aus Kapitalvermögen (z.B. Zinsen, Gewinnanteile, Dividenden)	Kontoauszüge	☐	☐
BAföG, BAB, ABG	Bewilligungsbescheid	☐	☐
Sonstige Einkünfte	Entsprechende Nachweise	☐	☐

5. Versicherungen

		Mutter	Vater
☐ Zutreffendes bitte ankreuzen	Vorzulegende Nachweise		
Hausratversicherung	Letzte Jahresrechnung der Versicherung bzw. bei Neuabschluss Versicherungsschein	☐	☐
Private Haftpflichtversicherung (keine KFZ-Versicherung)		☐	☐
Unfallversicherung		☐	☐
Glasversicherung		☐	☐
Kranken- /Pflegeversicherung	Versicherungsschein und aktueller Beitragsnachweis	☐	☐
Altersvorsorge		☐	☐

6. Ausgaben für Unterkunft

		Mutter	Vater
☐ Zutreffendes bitte ankreuzen	Vorzulegende Nachweise		
Miete	Mietvertrag und ggf. Nebenkostenabrechnung	☐	☐
Eigenheim Zinsbelastung	Darlehensvertrag und letzter Jahreskontoauszug	☐	☐
Grundsteuer	Bescheid der Gemeinde	☐	☐
Wasser / Abwasser	Jahresabrechnung	☐	☐
Kaminkehrer	Gebührenrechnung	☐	☐
Gebäude- /Brandversicherung	Gebühren-, Versicherungsschein	☐	☐

7. Berufsbedingte Aufwendungen

		Mutter	Vater
☐ Zutreffendes bitte ankreuzen	Vorzulegende Nachweise bzw. Erläuterungen		
Arbeitsmittel	Rechnungen, Kontoauszug	☐	☐
Beiträge zu Berufsverbänden	Rechnungen, Kontoauszug	☐	☐
Fahrt zwischen Wohnung und Arbeitsstätte mit KfZ	einfache Entfernung in km		
Fahrt zur Arbeitsstätte mit Bus/Bahn	Kosten pro Monat Fahrkarte o. Kontoauszug	☐	☐

8. Unterhaltsleistungen an Kinder außerhalb des Haushaltes

		Mutter	Vater
Name, Vorname des Kindes	Geb.-Datum		
	Vorzulegende Nachweise		
	Kontoauszug	☐	☐
	Kontoauszug	☐	☐

Die vorstehenden Angaben bezüglich der wirtschaftlichen Verhältnisse sind vollständig und richtig. Eintretende Änderungen gegenüber den erklärten Angaben werde/n ich/wir der wirtschaftlichen Jugendhilfe Calw unverzüglich mitteilen.

Mir/uns ist bekannt, dass falsche Angaben und unvollständige Angaben sowie die Unterlassung von Änderungsmitteilungen die Versagung und Rückerstattung zu Unrecht erhaltener Leistungen zur Folge haben.

Ort, Datum

Mutter

Vater

Hinweise:

- Bitte beachten Sie, dass Leistungen nach dem SGB VIII frühestens **ab Antragseingang** bei uns bewilligt werden können.
- Die Antragstellung entbindet Sie nicht von der Verpflichtung den Kindergartenbeitrag bis zur Entscheidung über den Antrag selbst zu zahlen.
- Sollte ein Zuschuss gewährt werden, erfolgt die Zahlung direkt an den Kindergartenträger.
- Vom **1. Geburtstag bis zum Schuleintritt** des Kindes kann der Besuch einer Regelgruppe (max. 6 Stunden-Gruppe) bezuschusst werden, sofern die Voraussetzungen hierfür vorliegen.
- Für Kinder **unter einem Jahr oder die Betreuung von Kindern in Schülerhorten oder Ganztageseinrichtungen** ist die Übernahme nur bei Vorliegen besonderer Gründe (z.B. Berufstätigkeit der Eltern) möglich. Bitte benutzen Sie für die Begründung ein extra Blatt.
- Kosten für die **Kernzeitbetreuung /Verlässliche Grundschule** können **nicht** übernommen werden.
- Sind die Eltern **gemeinsam sorgeberechtigt**, so ist der Antrag von beiden Elternteilen zu unterschreiben, unabhängig davon ob sie zusammenleben oder nicht.
- Leben nicht beide Elternteile mit dem Kind zusammen, so ist nur das Einkommen des mit dem Kind **zusammenlebenden** Elternteiles maßgeblich.
- Nur vollständige und mit allen Nachweisen versehene Anträge können abschließend bearbeitet werden. Bitte legen Sie deshalb alle erforderlichen Unterlagen **in Kopie** bei und füllen Sie das Antragsformular vollständig aus.
- Die Führung der Jugendhilfeakten erfolgt elektronisch. Papiereingänge werden gescannt und nach acht Wochen automatisch **vernichtet**. Anlagen sind deshalb grundsätzlich als **Kopie** einzureichen, es sei denn die Vorlage eines Originals ist vorgeschrieben oder Sie wurden zur Vorlage des Originals aufgefordert. In diesen Fällen ist auf der ersten Seite ein klar sichtbarer Hinweis anzubringen. Bitte lochen oder heften Sie keine Unterlagen und reichen Sie Kopien kleinerer Nachweise (z.B. Fahrkarten) in DIN A 4-Größe ein.
- Ihre **Auskunfts- und Mitwirkungspflicht** beruht auf § 60 SGB I und auf § 97 a SGB VIII.
- Werden keine, unvollständige oder nicht alle erforderlichen Angaben gemacht, kann die beantragte Leistung ganz oder teilweise versagt und entzogen werden (§ 66 SGB I)
- Es werden nur die reinen Betreuungskosten (**ohne Essenskosten** o.ä.) bezuschusst.
- Die Übernahme der Teilnahmebeiträge wird befristet. Nach Ablauf des Bewilligungszeitraums müssen Sie, sofern Sie diese Leistung weiterhin benötigen, einen neuen Antrag stellen.
- Im Rahmen der Digitalisierung ist es möglich die Kommunikation inkl. der Übermittlung der Bescheide digital, d.h. per E-Mail durchzuführen. Voraussetzung hierfür ist ihr Einverständnis. Eine entsprechende Erklärung ist auf Seite 6 eingefügt.
- Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DS-GVO finden sie unter www.kreis-calw.de Abteilung Jugendhilfe

Bescheinigung der Kindertageseinrichtung

Bitte die Bescheinigung vom Träger der Kindertageseinrichtung in Druckschrift und vollständig ausfüllen lassen!

Name der Einrichtung (Stempel)

Angaben zum Kind

Name, Vorname

Geburtsdatum

☐ **Krippe**

- ☐ vormittags
☐ nachmittags
☐ ganztags

Anzahl Betreuungstage: _____

☐ **Regelkindergarten**

☐ **verl. Öffnungszeiten**

- ☐ 6 Std. ☐ 7 Std.
wird auch Regelkindergarten
angeboten? ☐ ja ☐ nein

☐ **Ganztageskinder-
tageseinrichtung**

☐ **Schülerhort**

Anzahl Betreuungstage:

Betreuungszeiten von _____ bis _____

Eine Betriebserlaubnis nach § 45 SGB VIII liegt vor:

- ☐ Ja ☐ Nein

☐ **Reine Betreuungskosten pro Monat**

(ohne Essensgeld, o.ä.) _____ €

- ☐ Der **Beitrag** ist zu leisten ab _____
für ☐ 11 Monate ☐ 12 Monate

☐ **Buchungszeichen:** _____

Angaben zum Träger der Kindertageseinrichtung:

Name _____

Adresse _____

Ansprechpartner _____

Telefonnummer _____

E-Mail-Adresse _____

IBAN / BIC _____

Datum

Unterschrift Träger

Erklärung zur Kommunikation per E-Mail im Rahmen der Leistungsgewährung nach dem Sozialgesetzbuch VIII (SGB VIII)

☐ Ich erkläre, dass die folgende von mir benannte E-Mail-Adresse

für die Kommunikation im Verfahren einschließlich der Entscheidung über den Antrag genutzt werden darf. Mir ist bekannt, dass die Bekanntgabe des Bescheides ausschließlich digital (per E-Mail) erfolgt und dass ich meine Einwilligung in die Kommunikation per E-Mail jederzeit und ohne Begründung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann. Die Datenschutzinformation zur Kommunikation per E-Mail habe ich zur Kenntnis genommen.

☐ Ich bin **nicht** damit einverstanden, dass die von mir im Rahmen der Antragsstellung benannte E-Mail-Adresse für die Kommunikation im Verfahren einschließlich der Entscheidung über den Antrag genutzt werden darf.

.....
Datum

.....
Unterschrift