

Antrag auf Übernahme von Betreuungskosten (Tagespflege)
gem. § 90 Sozialgesetzbuch (SGB) VIII i. V. m. §§ 23/24 SGB VIII

Eingang:

Antragsteller(in), bei gemeinsamem Sorgerecht Eltern gemeinsam:

Name, Vorname:

Kinder, für welche die Übernahme der Kosten beantragt wird:

1. Kind

2. Kind

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Geschlecht:

Staatsangehörigkeit (bei ausländischer Staatsangehörigkeit bitte Nachweis beifügen):

Anschrift:

Lebt bei (Mutter, Vater, Sonstigen...):

Sorgerecht (Bitte ggf. Nachweis wie z.B. Sorgeerklärung, Negativbescheinigung, Gerichts- oder Scheidungsurteil beifügen):

- Eltern gemeinsam
 Mutter
 Vater
 Vormund / Pfleger

- Eltern gemeinsam
 Mutter
 Vater
 Vormund / Pfleger

Eltern des Kindes / der Kinder

Vater

Mutter

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Familienstand:

Anschrift:

Telefonnummer / E-Mail-Adresse:

Betreuung durch eine Tagespflegeperson wird beantragt...

... zur regelmäßigen frühkindliche Förderung (Rechtsanspruch 1- und 2-Jährige; umfasst 5 bis maximal 20 Stunden wöchentlich)

... aufgrund beruflicher/Schul-/oder ausbildungsbedingter Abwesenheit der Eltern/Elternteile
 regelmäßige Betreuung **oder** reine Ferienbetreuung (nur eine Variante ist möglich)

	Vater		Mutter	
Erwerbstätigkeit	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Berufsausbildung/Umschulung	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Schule/Studium	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Arbeitsaufnahme ab:		
Umfang:	<input type="checkbox"/> Teilzeit <input type="checkbox"/> Vollzeit	<input type="checkbox"/> Teilzeit <input type="checkbox"/> Vollzeit
Bitte einen Nachweis über die Erwerbstätigkeit/Ausbildung/Schule (z.B. Arbeitsvertrag, Bescheinigung des Arbeitgebers, Gehaltsabrechnung, Schulbescheinigung, Immatrikulationsbescheinigung etc.) mit Umfangangabe beifügen .		

	Vater			Mutter				
Wöchentlich regelmäßige Arbeitszeit: Bei unregelmäßigen oder wechselnden Arbeitszeiten bitte separat die Zeiten für vier Wochen gesondert dem Antrag z.B. anhand des Schichtplanes, der Zeiterfassungsdokumentation, Bestätigung des Arbeitgebers oder ähnliches beifügen.	Mo	von Uhrzeit	bis Uhrzeit	Stunden	Mo	von Uhrzeit	bis Uhrzeit	Stunden
	Di	von Uhrzeit	bis Uhrzeit	Stunden	Di	von Uhrzeit	bis Uhrzeit	Stunden
	Mi	von Uhrzeit	bis Uhrzeit	Stunden	Mi	von Uhrzeit	bis Uhrzeit	Stunden
	Do	von Uhrzeit	bis Uhrzeit	Stunden	Do	von Uhrzeit	bis Uhrzeit	Stunden
	Fr	von Uhrzeit	bis Uhrzeit	Stunden	Fr	von Uhrzeit	bis Uhrzeit	Stunden
	Sa	von Uhrzeit	bis Uhrzeit	Stunden	Sa	von Uhrzeit	bis Uhrzeit	Stunden
	So	von Uhrzeit	bis Uhrzeit	Stunden	So	von Uhrzeit	bis Uhrzeit	Stunden
Beschäftigungsort:								
Fahrt zur Arbeit:	<input type="checkbox"/> PKW ____ km <input type="checkbox"/> öffentl. Verkehrsmittel Fahrtzeit: _____			<input type="checkbox"/> PKW ____ km <input type="checkbox"/> öffentl. Verkehrsmittel Fahrtzeit: _____				

Anderweitige Betreuung des Kindes (Bitte Name, Betreuungsmodell und Öffnungszeiten angeben):			
<input type="checkbox"/> Kinderkrippe _____	Gebuchtes Betreuungsmodell:	von Uhrzeit	bis Uhrzeit
<input type="checkbox"/> Kindergarten _____	Gebuchtes Betreuungsmodell:	von Uhrzeit	bis Uhrzeit
<input type="checkbox"/> Schule _____	Schulart und Klasse:	von Uhrzeit	bis Uhrzeit
<input type="checkbox"/> Kernzeitbetreuung / Schulhort _____	Gebuchtes Betreuungsmodell:	von Uhrzeit	bis Uhrzeit

Name, Vorname der Tagespflegeperson:	
Betreuungsbeginn:	
Ist eine Eingewöhnungszeit erforderlich und wird diese beantragt? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja: Zeitraum: _____	

Wurde oder wird Jugendhilfe (z.B. Kindergarten, Tages-, Vollzeitpflege, Heimerziehung, Tagesgruppe, Familien- oder Erziehungshilfe...) gewährt für	
(<input type="checkbox"/> Zutreffendes bitte ankreuzen)	
<input type="checkbox"/> das Kind/den Familienverband im Landkreis Calw	<input type="checkbox"/> das Kind/den Familienverband in einem anderen Landkreis
Zeitraum:	Jugendamt: Hilfeart:

Weitere Personen im Haushalt des Antragstellers (Kinder, Lebenspartner etc.):

Name, Vorname:	Geburtsdatum:	Verwandtschaftsverhältnis:

Weitere notwendige Unterlagen und Informationen: (<input type="checkbox"/> Zutreffendes bitte ankreuzen)	Vorzulegende Nachweise	Vater	Mutter
<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld I oder II (Hartz IV)	Bescheid der Agentur f. Arbeit		
<input type="checkbox"/> Kinderbetreuungsgeld (von der Agentur für Arbeit, BAföG-Stelle etc. während einer Maßnahme)	Bescheid der Agentur für Arbeit; BAföG-Stelle etc.		
<input type="checkbox"/> Sozialhilfe / Grundsicherung	Bescheid vom Sozialamt		

Bemerkungen:

Hinweise:

- Das Landratsamt Calw kann die Kosten der Tagespflege übernehmen, wenn berufs- oder ausbildungsbedingt kein Elternteil die Betreuung übernehmen kann. In allen anderen Fällen ist dies nur dann möglich, wenn der Rechtsanspruch gegeben ist, ein individueller Bedarf vorliegt oder der Soziale Dienst eine entsprechende Notwendigkeit bejaht. Die Betreuungszeit muss im Schnitt mindestens 5 Stunden in der Woche betragen.
- **Unvollständige Anträge verlängern die Bearbeitungszeit.** Bitte legen Sie deshalb **alle** erforderlichen Unterlagen bei bzw. reichen diese baldmöglichst nach. Bei fehlender Mitwirkung nach §§ 60 ff SGB I kann die laufende Geldleistung an die Tagespflegeperson ganz oder teilweise nicht gewährt werden.
- Sie sind verpflichtet, wesentliche Änderungen in den Betreuungs- und Familienverhältnissen dem Landratsamt Calw – Jugendhilfe unverzüglich mitzuteilen.
- **Beiträge können rückwirkend nur für den Monat übernommen werden, in dem der Antrag hier eingeht.**
- Es können maximal 6,00 EUR pro Stunde bei Kindern über 3 Jahren und 6,50 EUR bei Kindern unter 3 Jahren übernommen werden; weitergehende Absprachen mit den Tagespflegepersonen können nicht berücksichtigt werden. Die laufende Geldleistung wird direkt an die Tagespflegeperson überwiesen.
- Das **Kostenrisiko** tragen die Eltern bis eine Kostenzusage (Jugendhilfebescheid) des Landratsamtes Calw vorliegt.
- **Sie sind verpflichtet zu den Kosten beizutragen. Es wird ein monatlich pauschaler Kostenbeitrag gefordert, der sich anhand der bewilligten Monatsstunden und des aktuellen Kostenbeitrages je Betreuungsstunde ergibt. Für zusätzliche Ferienbetreuung ist ein zusätzlicher Kostenbeitrag zu zahlen. Die Höhe des aktuellen Kostenbeitrages wird in der Satzung zur Erhebung von Kostenbeiträgen in der Kindertagespflege des Landkreises Calw geregelt. Die Höhe des Kostenbeitrages je Betreuungsstunde wird jährlich angepasst.**
- Die Übernahme der Kosten wird befristet. Danach müssen Sie ggf. rechtzeitig einen neuen Antrag stellen.
- Der Fachdienst Kindertagespflege erhält eine Mehrfertigung des Bewilligungsbescheides. Mit dem Fachdienst können auch betreuungs- und eignungsrelevante Daten ausgetauscht werden.
- Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DS-GVO finden Sie unter www.kreis-calw.de Abteilung Jugendhilfe.

Die vorstehenden Angaben sind in allen Punkten wahr und vollständig und ich habe die obigen Hinweise gelesen. Ich weiß, dass wissentlich falsche Angaben oder das Verschweigen von entscheidungserheblichen Tatsachen verfolgt werden kann und dass zu Unrecht erhaltene Leistungen zurückgefordert werden.

Ort, Datum

Vater

Mutter